

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen in Mannheim und suchen zur Unterstützung unseres Teams ab sofort in Vollzeit eine engagierte, freundliche

Assistenz im Team Promotion (m/w/d)

Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- **Vertriebsunterstützung und Auftragsmanagement:** Unterstützung bei der Abwicklung von Kundenanfragen und Aufträgen, Erstellung von Angeboten und Rechnungen, Bearbeitung von Reklamationen sowie die Betreuung von Bestandskunden.
- **Marketingaktionen:** Zuarbeit bei der Planung und Umsetzung kundenspezifischer Marketingaktionen und Einzelprojekten.
- **Vermarktung:** Ansprechpartner/in bei der Vermarktung unserer Werbeflächen und -träger.
- **Organisation:** Unterstützung bei allen administrativen Aufgaben innerhalb der Abteilung.

Sie bringen mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Werbekauffrau/ -mann oder zur/m Kauffrau/ -mann für Büromanagement mit Berufserfahrung
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise mit einem ausgeprägten Verständnis für unternehmerische Abläufe
- Sehr gutes Organisations- und Kommunikationstalent sowie eine hohe Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office und dem Internet, idealerweise auch Erfahrung mit Datenerfassungssystemen
- Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Führerschein der Klasse B
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung sowie Sozialkompetenz
- Sicheres und professionelles Auftreten sowie Loyalität

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem engagierten Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD VKA
- Die Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

Sie haben Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an: info@vtm-ma.de

VTM Mannheim GmbH
Seckenheimer Landstraße 174
68163 Mannheim
Tel. 0621 121823-00
E-Mail: info@vtm-ma.de