**Event und Promotion** 

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen in Mannheim und suchen zur Unterstützung unseres Teams ab sofort in Vollzeit eine/n engagierte/n, freundliche/n

## Assistenz im Team Promotion (m/w/d)

zunächst befristet auf zwei Jahre.

## Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Unterstützung bei Vertriebsaufgaben wie z.B. bei der Abwicklung der Kundenanfragen von der Auftragsannahme bis zur Abgabe, Angebots- und Rechnungserstellung, Reklamationsbearbeitung
- Zuarbeit für kundenspezifische Marketingaktionen und Einzelprojekte
- Produktionshandling von Kommunikationsmitteln
- Auftragsbearbeitung und -erfassung
- Bestandskundenbetreuung
- Ansprechpartner bei der Vermarktung unserer Werbeflächen und -träger
- Verwaltung von Angeboten und Terminen
- Mitarbeit bei allen in der Abteilung anfallenden Aufgaben

## Sie bringen mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Werbekauffrau/ -mann oder zur/m Kauffrau/ -mann Büromanagement mit Berufserfahrung
- Eigenverantwortliche, strukturierte, zuverlässige und prozessorientierte Arbeitsweise sowie gutes Verständnis für unternehmerische Abläufe
- Ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Zeitliche Flexibilität im Rahmen der stattfindenden Projekte und Veranstaltungen
- Sicheren Umgang mit MS-Office sowie dem Internet, idealerweise auch Kenntnisse im Umgang mit Datenerfassungssystemen und Social-Media-Kanälen
- Kompetente Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Führerschein der Klasse B
- Erstklassige Umgangsformen sowie Souveränität im Umgang mit Kollegen und Geschäftspartnern
- Ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Kunden- und Serviceorientierung gepaart mit stark ausgeprägter Sozialkompetenz und flexibler Arbeitsweise
- Sicheres und professionelles Auftreten sowie Loyalität

Wir bieten Ihnen als städtische Tochtergesellschaft ein umfangreiches und interessantes Aufgabengebiet mit einer Vergütung nach TVöD VKA und freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, welche Sie bitte richten an:

## **Event & Promotion Mannheim GmbH**

Seckenheimer Landstraße 174 68163 Mannheim Tel. 0621 121823-00

Email: info@ep-ma.de